

お客様各位

カワモリ不動産

個人情報取り扱いの通知書

個人情報の漏えいが社会的な問題となる中、企業には個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に基づく適切な管理と、漏えい時の報告・通知・再発防止が求められています。

当社は、個人情報保護法に従い、下記のとおり個人情報の取扱いルールを定めるとともに、漏えい等発生時の社内報告、本人通知及び個人情報保護委員会への報告を適切に行います。

つきましては、役員・従業員各位におかれましては、本通知書の内容を十分に理解し、日常業務で遵守するとともに、漏えい等の疑いが生じた場合には速やかに所定の手続きに従って報告・対応いただきますようお願いいたします。

記

1. 個人情報の取得について

当社は、業務に必要な範囲で、適正な手段により個人情報を取得します。

要配慮個人情報の取得は、原則として本人の明示的な同意に基づき行いますが、法令により同意取得が不要とされる場合には、当該法令に従って取扱います（詳細は社内規程によります）。

2. 個人情報の利用について

当社は、取得時に示した利用目的の範囲内で個人情報を利用し、目的外利用は行いません。

目的外で利用する必要がある場合は、新たな利用目的を通知又は公表し、必要に応じて本人の同意を得ます。

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、法令に基づく場合や、個人情報保護法が定める「委託」に該当する業務委託先への提供等を除き、本人の同意なく個人情報を第三者に提供しません。

業務委託先・代理店等には、再委託の管理、漏えい時の報告義務及び安全管理措置・秘密保持等を定めた契約その他の適切な手段により、必要かつ適切な監督を行います。

4. 個人情報の管理について

当社は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、アクセス制御、入退室管理、従業員教育等の安全管理措置を講じるとともに、保管場所の外的環境も踏まえて適切に管理します。システムへの入力途中の情報や紙媒体も含め、取得から消去までの全ての段階で適切な管理を行います。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等について

本人から自己の個人情報の開示、訂正・削除、利用停止、消去、第三者提供記録の開示等の請求があった場合、当社は個人情報保護法に従い、遅滞なく対応します。これらの請求や取扱いに関するお問い合わせ・苦情は、個人情報相談窓口（担当部署：不動産部 / Mail：kawa-corp@outlook.jp / Tel：054-286-6225）までご連絡ください。これらの権利は、個人情報保護法に基づき本人に保障された重要な権利であり、当社はその適切な行使を妨げません。

6. 個人情報漏えい等発生時の報告・通知および再発防止について

個人データの漏えい等が発生し又は疑われる場合、従業員は直ちに所属長及び所定の社内窓口で報告し、指示に
以上
従って対応します。当社は、個人の権利利益を害するおそれがある事案であって、個人情報保護委員会規則等で定める報告対象となる場合には、個人情報保護法に基づき個人情報保護委員会への報告及び本人への通知を行い、事実関係の調査と原因究明、再発防止策の実施を行います（具体的なフローや判断基準は、別途整備する「個人情報漏えい等対応マニュアル」によります

